|  |  |
| --- | --- |
| **序号** | **建筑装饰工程施工图设计审查资料** |
| 1 | 规划等相关部门出具的批准文件 |
| 2 | 全套施工图设计文件（如：建筑、结构、给排水、电气、暖通、人防、消防等各专业全套图纸，各类计算书、岩土勘察报告等技术文件） |
| 3 | 其他应当提交的材料：①设计单位资质证书及营业执照；②经审查合格的原主体建筑工程施工图；③工程设计概算书。 |
| 原建筑设计与装饰设计情况确认表项目名称： 装饰装修设计单位： 主体建筑设计单位：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 主要内容 | 装饰设计是否与原建筑设计一致 | 备注 |
| 建筑性质及内部功能 | □是 □否 |  |
| 建筑防火（包括防火分区、防火分隔、安全疏散、消防设施等） | □是 □否 |  |
| 建筑结构 | □是 □否 |  |
| 设备系统 | □是 □否 |  |
| 建筑节能 | □是 □否 |  |

注：1、装饰设计涉及建筑性质、内部功能、建筑防火、建筑结构调整修改时，应说明修改原因及内容，同时应由原主体建筑设计单位或具有同等资质的设计单位进行修改并通过相关审查后，方可进行装饰设计施工图审查。2、装饰设计对原建筑设计进行局部调整修改时，备注栏中应说明修改原因及内容。3、住宅项目装饰设计不应擅自改变原建筑设计外墙门窗洞口、各房间功能名称、内部隔墙及布置。主体建筑设计单位（公章）：项目负责人（注册建筑师签章）：日期： |

江苏省建设工程

施工图设计审查委托申请书

（建筑装饰工程）

 建设单位：

 联 系 人：

 联系电话：

南通市建设工程施工图审查中心印制

委 托 须 知

**一、审查程序**

1、建设单位填写委托申请书并上传相关资料。

2、审查机构组织审查并出具报告。

一审合格的，审查机构发放《审查合格证书》、全套施工图加盖审图专用章；

一审不合格的，审查机构提出审查意见，出具《江苏省房屋建筑工程施工图设计文件审查意见书》。

3、建设单位缴费用后下载《江苏省房屋建筑工程施工图设计文件审查意见书》。

建设单位在接到通知后应及时缴纳审查费用并下载《江苏省房屋建筑工程施工图设计文件审查意见书》。

4、建设单位组织修改，设计单位回复意见。

一审不合格的，建设单位提醒设计单位根据审查意见进行修改，并及时将设计单位上传的回复意见及修改后的施工图提交审查。

5、审查机构组织复审并出具意见。

复审通过的，审查机构发放《审查合格证书》、全套施工图加盖审图专用章；

复审未通过的，审查机构出具复审意见，建设单位应及时将意见送设计单位并提醒再修改，经调整修改后再次送审，直至审查合格。

**二、审查时限**

1、特级、一级建筑工程、大型市政工程审查时限为10个工作日。

2、二级及以下建筑工程、中型及以下市政工程审查时限为5-10个工作日。

**注：**

**以上审查时限是指资料齐全后的审查开始至出具意见书的时间，不包括施工图修改时间和审查机构的复审时间。**

**建设单位在收到审查意见书一个月内未到我中心进行复审，则作自动放弃处理；若该项目需继续实施，应重新报审。**

**三、审查收费**

1、工业与民用建筑工程设计按项目等级收取1.1～1.2元/平方米。

2、市政工程及专项工程（含建筑装饰、幕墙、轻型钢结构、室外配套专项工程）根据工程预算按0.5‰～0.9‰收取。

**注：以上收费各专业不低于1500元。**

**工程预算总额中包括配套设备及设施。**

**四、咨询服务**

电话：0513—55089302

QQ群：668958617

|  |
| --- |
| **项目概况** |
| 项目名称 |  |
| 项目地址 |  |
| 项目编码 |  |
| 装饰面积 |  | 装饰范围 |  |
| 含特殊建设工程消防设计 | □是 □否 | 装饰造价 |  |
| 装饰类别 | □内部装饰 □外部装饰（□幕墙 □雨篷） |
| 单位类别 | 单位名称 | 信用证代码 | 资质等级 | 项目负责人 |
| 建设单位 |  |  | -- |  |
| 装饰设计单位 |  |  |  |  |
| 原主体设计单位 |  |  |  |  |
| 南通市建设工程施工图审查中心：根据《建设工程质量管理条例》、《房屋建筑和市政基础设施工程施工图设计文件审查管理办法》的规定，我单位委托你机构进行 （项目名称） 施工图设计文件审查。我单位对本审查委托申请书所填写内容及所提供资料的真实性、准确性负责，如因弄虚作假等产生不良后果的，我单位自愿承担相应法律责任。你机构应按照《房屋建筑和市政基础设施工程施工图设计文件审查管理办法》等法律法规进行审查，并对施工图审查工作负责，承担审查责任。建设单位（公章）：法定代表人（签章）： 年 月 日 |